Приложение 10 ОП ВО

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б3. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Автор:** старший преподаватель Е.В. Жаброва

**Код и наименование направления подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**Профиль:** Финансовый менеджмент

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции

- УК ОС – 4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

**План курса:**

Тема 1. **Public speaking:** communication problems at work and in life; public speeches; improving communication.

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;

***Грамматика*:** continuous aspect; state verbs; perfect aspect

***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения,

***Аудирование***: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров.

***Письмо***: правила организации текста, языковые характеристики основных функциональных стилей письма; note-taking; emails;

***Говорение***: понятие монологической и диалогической речи, основные правила построения высказывания, определение проблем и предложение путей их решения.

Тема 2. **Environment:** local environment; changing environment; fossil fuels and renewable energy sources

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наречий;

***Грамматика*:** present perfect simple and continuous; indirect questions ***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;

***Аудирование***: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;

***Письмо***: правила организации текста анкеты, designing a questionnaire; writing a questionnaire;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказывания, выражение согласия и несогласия, правила построения вопросов

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наречий;

***Грамматика*:** present perfect simple and continuous; indirect questions ***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;

***Аудирование***: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;

***Письмо***: правила организации текста анкеты, designing a questionnaire; writing a questionnaire;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказывания, выражение согласия и несогласия, правила построения вопросов

Тема 3. **Sport:** sport categories; sport and game; role of sport; martial arts; reasons for and benefits of doing karate; outstanding sportspeople; competition; achievements

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; слово – образование – суффиксы, образование прилагательных;

***Грамматика*:** articles, quantifiers;

***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;

***Аудирование***: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;

***Письмо***: правила организации текста сочинения; writing a for-and-against essay;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения сравнительных высказываний

Тема 4. **Medicine:** medical breakthroughs; people who work in medicine; treatments; types of drug; medical conditions; medicine and animals; health care; role of government; alternative therapies; evaluating resources on the internet

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; фразовые глаголы;

***Грамматика*:** future plans, arrangements, predictions: present simple, continuous, be going to, future simple, perfect;

***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;

***Аудирование***: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;

***Письмо***: правила организации отчетов, making recommendations;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения предположений

Тема 5. **Transport:** methods of transport; associated problems; psychology of drivers; improving road safety; age limit for drivers; educating drivers; transport problems; penalties for drivers; travelling; transport developments

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме;

***Грамматика*:** modal verbs (future), modal verbs (past);

***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;

***Аудирование***: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;

***Письмо***: describing graphs, charts and tables; ***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих убеждение и рекомендацию

Тема 6. **Literature:** Nobel prize; types of writing; people in literature; books; characters in danger; evil characters; modern characters; memoirs; ghostwriters; media; ravel blog

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний;

***Грамматика*:** past simple, past continuous, past perfect, used to, would

***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;

***Аудирование***: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;

***Письмо***: правила организации текста для блогов; написание блога;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих предложение, необходимость, ожидание;

Тема 7. **Architecture:** favourite buildings; describing buildings; stages in the life of a building; hotels in space; designing buildings; building bridges; hotel facilities; government spending

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний; словообразование – приставки;

***Грамматика*:** passive, continuous passive, -ing form, passive infinitive, discourse uses***;***

***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;

***Аудирование***: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;

***Письмо***: правила организации текста, содержащего факты и мнения; описание зданий; как избежать повторений;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих требования;

Тема 8. **Globalisation:** causes of globalization; positive and negative effects of globalization; pro- and anti-globalists; emerging economies; power of the internet; global role models; shopping preferences; supermarket or a small shop; permarket expansion

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний; абстрактные существительные;

***Грамматика:*** infinitive and –ing forms, have something done;

***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;

***Аудирование***: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;

***Письмо***: правила организации основных смысловых предложений, перефразирование; написание краткого изложения;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих уточнение.

Тема 9. **Art:** forms of art; forms of expression; painting; photography; sculpture; art exhibition; purposes of art; artists; photographers; sculptors; modern and contemporary art

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний из наречий и прилагательных и их порядок слов;

***Грамматика:*** ungradable adjectives; position of adverbs;

***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;

***Аудирование***: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;

***Письмо***: правила организации текста для обзоров;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих перечисление информации, переход к новой теме в сообщении; неформальная презентация

Тема 10. **Psychology:** group psychology; qualities for people in a team; roles within a team; stages in the life of a group; group dynamics; working together; peer pressure; bullying; parents and children; psychology at work; psychological profiling; crimes

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; глаголы с частицами; образование идиом;

***Грамматика:*** relative clauses ungradable adjectives; position of adverbs; ***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;

***Аудирование***: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;

***Письмо***: правила организации библиографий;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих совет

Тема 11. **Culture:** defining culture; aspects of culture; missing one’s own culture; living in another culture; studying in another country; culture shock; stages of culture shock; similar cultures; understanding cultures; being culturally aware; expanding world; cultural exchange organizations; improving culture’s image

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование прилагательных;

***Грамматика:*** reported speech, reporting verbs;

***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;

***Аудирование***: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;

***Письмо***: правила организации текста для неофициального письма;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения презентаций

Тема 12. **Technology:** devices and gadgets; technologically minded or a technophobe; likes and dislikes; technological change; recent developments; relying on technology; social and environmental problems; living without technology; genetically modified food; pro- or anti-technology movement; intelligent building; building and working conditions

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; словообразование – префиксы с противоположным значением;

***Грамматика:*** conditionals 1,2,3, mixed;

***Чтение***: общее понимание читаемого, ознакомление с различными видами чтения;

***Аудирование***: общие умения аудирования, аудирование с опорой на текст, аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации, распознавание указателей (смысловых и языковых) и маркеров;

***Письмо***: правила организации текста для статьи; определение мнения автора статьи;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, основные правила построения высказываний, содержащих убеждение и поддержку

Тема 13. **Communication:** good and bad communicators; forms of communication; internal and external communication; communication problems; ways to improve communication within and outside a company

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;

***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;

***Чтение***: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;

***Аудирование***: aудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации;

***Письмо***: правила написания emails – официальный стиль;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 14. **International Marketing:** markets and their players; concept of marketing; product classification; product life-cycle; product development; brands and branding; global brands; logistics; advertising; personal selling; publicity; public relations; trade fairs; market orientation; market research; going international; market adaptation

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;

***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;

***Чтение***: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;

***Аудирование***: aудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,

***Письмо***: правила написания протоколов;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 15. **Organisations:** types of business; entrepreneurship; start up; sole proprietorship; partnership; private and public limited companies; company structure; corporate culture; cultural awareness; successful business; leadership

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;

***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;

***Чтение***: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;

***Аудирование***: aудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,

***Письмо***: правила написания писем – официальный стиль;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, налаживание связей

Тема 16. **Working life:** choosing a career; personal characteristics, education and qualifications, skills, experience; job-seeking methods; job application process; riting a CV; writing a cover letter; interview; job requirements; selection methods; online ecruitment; pay and reward; staff retention; problems at work; developing employees.

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;

***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;

***Чтение***: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;

***Аудирование***: aудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,

***Письмо***: правила написания обзоров для СМИ;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в переговорах

Тема 17. **Information Technologies:** doing business online; online and offline shopping; pros and cons of buying online; internet security; e-commerce.

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;

***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;

***Чтение***: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;

***Аудирование***: aудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,

***Письмо***: правила написания инструкций;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, проведение опросов по телефону

Тема 18. **Risk management:** main types of risks; levels of risk; handling risk; steps to effective risk management; ineffective risk management

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;

***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;

***Чтение***: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;

***Аудирование***: aудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,

***Письмо***: правила написания отчетов;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в переговорах

Тема 19. **Team building:** teamwork; personal relationships; competition in a team; building relationships; effective team building; cultural clash; qualities contributing to a team; dealing with conflicts

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;

***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;

***Чтение***: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;

***Аудирование***: aудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,

***Письмо***: правила написания emails – официальный стиль;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 20. **Finance matters:** sources of finance; personal finance; company finance; raising finance; business angels; venture capitalists; debt fundraising; equity finance; bank finance; company business plan

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;

***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;

***Чтение***: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;

***Аудирование***: aудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,

***Письмо***: правила написания emails – официальный стиль;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 21. **Corporate Social Responsibility:** business and community; good customer service; handling complaints; business and environment; ethical investment; sustainable development

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;

***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;

***Чтение***: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;

***Аудирование***: aудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации

***Письмо***: правила написания emails – официальный стиль;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 22. **Crisis management:** sort of crises; crisis-management programme; actions to be taken before, during, and after the crisis; negative effects of a crisis; handling crises

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;

***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;

***Чтение***: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;

***Аудирование***: aудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,

***Письмо***: правила написания emails – официальный стиль;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 23. **Management styles:** managers and their role; personal characteristics, skills, experience; male and female management styles; managing people

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;

***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;

***Чтение***: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;

***Аудирование***: aудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,

***Письмо***: правила написания emails – официальный стиль;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

Тема 24. **Business expansion:** company growth; foreign market penetration methods; direct investment; agency agreement; joint venture; franchising; mergers and acquisitions; barriers to international trade; free trade and protectionist measures

***Лексика*:** определения, описания основных понятий по указанной теме; образование наиболее употребительных словосочетаний и идиом;

***Грамматика*:** изученные и неизученные грамматические аспекты в рамках business grammar;

***Чтение***: ознакомительное, просмотровое, детальное чтение; дифференциация главной и сопутствующей информации;

***Аудирование***: aудирование с опорой на текст и без опоры на текст; аудирование с целью выявления важной и второстепенной информации,

***Письмо***: правила написания emails – официальный стиль;

***Говорение***: монологическая и диалогическая речь, проведение и участие в заседаниях

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

**В ходе реализации дисциплины Б1.Б3 Иностранный язык используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий семинарского типа: опрос (О), диспут (Д), реферат (Р), тестирование (Т)

**Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет, экзамен**

**Основная литература:**

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent Language. Leader Upper Intermediate Coursebook. Pearson Education, 2012 г.
2. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Language Leader Intermediate Coursebook. Pearson Education, 2012 г.
3. Grant Kempton. Language Leader Upper Intermediate Workbook. Pearson Education, 2012 г.
4. John Hughes. Language Leader Intermediate Workbook. Pearson Education, 2008 г.
5. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader Upper Intermediate Coursebook. Pearson Education, 2011 г.
6. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader Intermediate Coursebook. Pearson Education, 2011 г.
7. John Rogers. Market Leader Upper Intermediate Practice File. Pearson Education, 2011 г.
8. John Rogers. Market Leader Intermediate Practice File. Pearson Education, 2010 г.
9. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge, 2012 г.
10. Paul Emmerson. Business Grammar Builder. Macmillan, 2010 г.